

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Dinorah Haydeé Herrera del Valle), Contract Number (029-174-2024-MCD), Services (Profesionales), Invoice Number (2954119463), Monthly Honorarios (Q 18,000.00), Total Contract Amount (Q 45,290.32), Administrative Unit (Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior), CUI, Ministerial Agreement (1359-2024), Contractor Nit (720407-8), Series (C38F6482), Report Period (Mes de diciembre 2024), and Contract Term (del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en procesos del área financiera a las unidades ejecutoras y a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré en el proceso de depuración de las cuentas contables de la unidad ejecutora 102 Dirección General del Deporte y la Recreación
c) Brinde apoyo en asesoría y consultas por parte de las unidades ejecutoras en procesos administrativos de compras, planificación y recursos humanos del Ministerio.
d) Brinde apoyo a la Administración General en la elaboración de controles para procesos de adquisiciones en las distintas modalidades de compras
e) Asesoré en el seguimiento para las adquisiciones de acuerdo a las distintas modalidades según le Ley de Contrataciones del Estado a la Administración General del Ministerio.
f) Brinde apoyo en la realización de informes solicitados por la Administración General y Despacho Superior en el área administrativa y financiera a las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
g) Brinde apoyo en el seguimiento y elaboración del segundo informe Presidencial 2024, consolidado por la Dirección de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.
h) Participe en reuniones asignadas por la Unidad Administrativa Financiera y la Administración General sobre temas administrativos y financieros, para dar seguimiento a los mismos.
i) Brinde apoyo a la Administración General en revisión del Manual de Organización y Funciones -MOF- del Ministerio de Cultura y Deportes, para dar cumplimiento a lo establecido por Oficina Nacional de Servicio Civil

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco]
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría]
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dinorah Haydeé Herrera del Valle	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-174-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1359-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	720407-8
Número de Factura:	2954119463	Serie:	C38F6482
Honorarios Mensuales:	Q 18,000.00	Período del Informe:	del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 45,290.32	Plazo del Contrato:	del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brinde apoyo en la entrega de informes requeridos por la Administración General y Director de la Unidad de Administración Financiera - UDAF-, del Ministerio de Cultura y Deportes, para la toma de decisiones en la ejecución del presupuesto 2024
- Apoyé en la revisión y entrega de los diversos informes requeridos por la Secretaría General de Planificación de la Presidencia de la República -SEGEPLAN-, a través de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes - MCD-.
- Apoyé en la elaboración y revisión de informes mensuales de adquisiciones de la unidad ejecutora Despacho Superior, para presentar a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, para su conocimiento
- Apoyé a la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes, elaboración y revisión de informes de la ejecución presupuestaria 2024 y depuración de saldos de cuentas contables
- Brinde apoyo en la revisión de expedientes de modalidad de compra directa de la Unidad Ejecutora del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes 2024, para dar seguimiento en la ejecución mensual de adquisiciones
- Brinde apoyo continuo en procesos administrativos y ejecución presupuestaria a las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dinorah Haydeé Herrera del Valle	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-174-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1359-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	720407-8
Número de Factura:	2954119463	Serie:	C38F6482
Honorarios Mensuales:	Q 18,000.00	Período del Informe:	del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 45,290.32	Plazo del Contrato:	del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en procesos del área financiera a las unidades ejecutoras y a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el proceso de depuración de las cuentas contables de la unidad ejecutora 102 Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brinde apoyo en asesoría y consultas por parte de las unidades ejecutoras en procesos administrativos de compras, planificación y recursos humanos del Ministerio.
- Brinde apoyo a la Administración General en la elaboración de controles para procesos de adquisiciones en las distintas modalidades de compras
- Asesoré en el seguimiento para las adquisiciones de acuerdo a las distintas modalidades según le Ley de Contrataciones del Estado a la Administración General del Ministerio.
- Brinde apoyo en la realización de informes solicitados por la Administración General y Despacho Superior en el área administrativa y financiera a las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Brinde apoyo en el seguimiento y elaboración del segundo informe Presidencial 2024, consolidado por la Dirección de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participo en reuniones asignadas por la Unidad Administrativa Financiera y la Administración General sobre temas administrativos y financieros, para dar seguimiento a los mismos.
- Brinde apoyo a la Administración General en revisión del Manual de Organización y Funciones -MOF- del Ministerio de Cultura y Deportes, para dar cumplimiento a lo establecido por Oficina Nacional de Servicio Civil

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)